

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
Институт торговли, пищевых  
технологий и сервиса

№ 7 от 20.03.2015

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор института  
Институт торговли, пищевых  
технологий и сервиса



/Соловьева В.П./

**Программа учебной практики**

Направление подготовки 38.03.06.62, направление Торговое дело  
Профиль Логистика  
Профиль Экономика торговли и общественного питания  
Профиль Коммерция

Автор(ы): Царегородцева С.Р., к.т.н., доцент

Одобрены на заседании кафедры  
коммерции, логистики и  
экономики торговли

Протокол № 14 от 16.03.2015

Зав. кафедрой *Соловьева*  
(подпись)

(Соловьева В.П.)

Рекомендованы УМК института  
торговли, пищевых  
технологий и сервиса

Протокол № 3 от 19.03.2015

Председатель *Чернышова*  
(подпись)

(Чернышова Н.К.)

Екатеринбург  
2015

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

| № п/п | Вид практики | Способ и формы проведения практики  | Место проведения практики  |
|-------|--------------|---|--|
| 1.    | учебная      | • выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия | • учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № п/п | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|-------|---|
| 1.    | Студент должен знать:<br>- информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности;<br>- нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;<br>- организационную структуру предприятия, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями;<br>- современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий.  |
| 2.    | Студент должен уметь:<br>- ставить цели, выбирать пути их достижения;<br>- обобщать и анализировать информацию;<br>- использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации;<br>- использовать нормативно-технические документы  |
| 3.    | Студент должен владеть:<br>- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;<br>навыками делового общения;<br>- навыками использования математико-статистических методов обработки информации;<br>- навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов   |
| 4.    | У студента должны быть сформированы следующие компетенции:<br>ОПК-3 (умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов);<br>ОПК-4 (способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией);<br>ПК-13 (готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)). |

### 1. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

### 5. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики  | Содержание  | Формы контроля                               |
|-------|-----------------|---|--|
| 1.    | Организационный | -участие в организационном собрании;<br>-получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики;<br>-получение индивидуального задания/тематического задания;<br>- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры  | Самоконтроль, собеседование                  |
| 2.    | Основной        | - изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;<br>- участие в практикоориентированных мероприятиях;<br>- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием;<br>- составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием | Самоконтроль, собеседование                  |
| 3.    | Заключительный  | -оформление индивидуального задания/тематического задания;<br>-оформление отчета;<br>-защита отчета   | Защита отчета по итогам прохождения практики |

### 6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

| № п/п | Компетенции  | Этапы практики  |
|-------|--|-----------------|
| 1.    | ПК-13 (готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).   | Организационный |
| 2.    | ОПК-3 (умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов);  | Основной        |
| 3.    | ОПК-4 (способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией). | Заключительный  |

#### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

| № п/п | Этапы практики  | Компетенции                                | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций         | Шкала оценивания компетенций |                   |
|-------|-----------------|--|-----------------------------------|---|------------------------------|-------------------|
|       |                 |  |                                   |   | Минимальный балл             | Максимальный балл |
| 1.    | Организационный | ПК-13 (готовность участвовать в реализации | деятельность студента по          | студент аргументирует свою точку зрения | 0                            | 10                |

|    |                |  |  |  |   |    |
|----|----------------|--|--|--|---|----|
|    |                | проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).  | самоорганизации и самоуправления   |  |   |    |
| 2. | Основной       | ОПК-3 (умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов) | способность прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений | студент демонстрирует умение применять нормативную документацию для анализа текущей деятельности предприятия | 0 | 10 |
| 3. | Заключительный | ПК-13 (готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной))     | элементы планирования по развитию новых организаций (направлений деятельности)           | студент делает заключение по анализу текущей деятельности предприятия и предлагает варианты ее улучшения     | 0 | 10 |

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

1. Учебная практика проводится на предприятиях – базах практики. Студентам предлагается выполнить отчет по практике. Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); ФИО директора (других должностных лиц); изучение организационной структуры предприятия; описание функций структурных подразделений, выявление цели и миссии предприятия; наличие сайта, его содержательная характеристика; характеристика рынка предприятия; история создания и развития предприятия.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Отчет проверяет руководитель практики от предприятия, руководитель практики кафедры коммерции, логистики и экономики торговли, студент защищает отчет. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка. Результаты приема отчетов по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций**

| №  | Критерии оценки  | Балл | Критерии оценивания формирования компетенций  | Уровни формирования компетенций |
|----|--|------|---|---------------------------------|
| 1. | <b>Оценка «отлично»</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.  | 5    | Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.  | четвертый                       |
| 2. | <b>Оценка «хорошо»</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. | 4    | Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач. | третий                          |
| 3. | <b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит   | 3    | Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов  | второй                          |

|    |   |   |  |        |
|----|---|---|--|--------|
|    | преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.   |   | и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.  |        |
| 4. | <b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны | 2 | Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. | первый |

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)**

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу учебной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовые акты, интернет – ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам, и быть теоретически подготовленными к изучению программы на конкретном предприятии.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. **Экономика предприятий торговли и общественного питания** : учеб. пособие для вузов / Т. И. Николаева [и др.] ; под ред. Т.И. Николаевой, Н.Р. Егоровой ; Учеб.—метод. об-ние по образованию. - Изд. 10-е, стер. – М. : КНОРУС, 2009. – 400 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 399–400. – Кр. слов. экон.терминов: с. 388–398. – ISBN 978-5-85971-923-5 .
2. **Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.** Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: учебник. – М.: Дашков и К<sup>0</sup>, 2014. – 276с.
3. **Ефимова О.П.** Экономика общественного питания: учебное пособие. – Минск: Новое знание, 2009. – 347с.
4. **Иванов Г.Г.** Экономика торгового предприятия: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320с.
5. **Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли:** учебник/ под ред. А.Н. Соломатина. – СПб.: Питер, 2013. – 546с.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Министерство финансов Российской Федерации. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
2. Министерство экономического развития и торговли РФ. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области. [www.ersds.e-burg.ru](http://www.ersds.e-burg.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики. [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
5. Официальный сайт министерства торговли, питания и услуг Свердловской области. [www.midural.ru](http://www.midural.ru).
6. Каталог предприятий Урала. [www.urfirm.ru](http://www.urfirm.ru).
7. Аналитика бизнеса. [www.cnews.ru](http://www.cnews.ru).
8. Сайт журнала «Деловой квартал». [www.dk.ru](http://www.dk.ru).

9. Сайт журнала «Новости торговли». [www.retail.ru](http://www.retail.ru).

10. [www.retail.ru](http://www.retail.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| Название   | Источник  | Актуальность                | Формы использования                                   | Доступность для студентов   |
|--|---|-----------------------------|---|---|
| Справочно-правовая система ГАРАНТ  | Лицензионная, установлена в УрГЭУ,  | Обновляется ежедневно       | Самостоятельная работа,<br>Обучение, Поиск информации | Доступно в локальной сети УрГЭУ                                       |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент              | <a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a>                 | Обновляется ежедневно       | Самостоятельная работа,<br>Поиск информации           | Доступно в сети Интернет  |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты» | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                         |                             | Самостоятельная работа,<br>Поиск информации           | Доступно в сети Интернет круглосуточно                                |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»   | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                         | Обновляется ежедневно       | Самостоятельная работа,<br>Поиск информации           | Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00 |
| Тесты  | Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором | Обновляются 1 раз в семестр | Контроль знаний<br>Самопроверка                       | Доступно для пользователей ПЭОР                                       |

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

- Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:
  - оборудованные кабинеты и аудитории,
  - компьютерные классы,
  - аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
  - научная библиотека УрГЭУ.